

AUTO-MOTO KLUB "SLAVONAC"
Osijek, Sv. L. B. Mandića 48

S T A T U T

Auto-moto kluba "SLAVONAC"

Osijek, lipanj 2015.

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/2014) i Zakona o Hrvatskom autoklubu (NN 2/1994) Skupština Auto-moto kluba "Slavonac" na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2015. godine donijela je

STATUT **Auto-moto kluba "Slavonac"**

Temeljne odredbe

Članak 1.

Auto-moto klub "Slavonac" (u daljnjem tekstu: AMK "Slavonac") nastavlja djelovanje i zasniva svoje postojanje na tradicijama Moto kluba Slavonac osnovanog 1926. godine i Auto-moto društva "Slavonac" osnovanog 1946. godine.

Članak 2.

Ovim Statutom Auto-moto kluba "Slavonac" (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, članstvo, tijela AMK "Slavonac", izbor i opoziv likvidatora AMK "Slavonac", prestanak postojanja AMK "Slavonac", imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka AMK "Slavonac", način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar AMK "Slavonac" i sva druga pitanja značajna za rad i djelovanje AMK "Slavonac".

Naziv i sjedište

Članak 3.

AMK "Slavonac" je udruga u koju se udružuju fizičke i pravne osobe pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Naziv udruge je: Auto-moto klub "Slavonac".

Skraćeni naziv udruge je: AMK "Slavonac".

Sjedište AMK "Slavonac" je u Osijeku. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

AMK "Slavonac" ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 26 mm sa upisanim tekstom po obodu pečata AUTO-MOTO KLUB OSIJEK i u središnjem dijelu pečata "SLAVONAC" sa brojem pečata.

Kada AMK "Slavonac" izdaje akte u obavljanju povjerenih mu poslova javnih ovlasti, onda koristi pečat u čijoj se sredini nalazi grb Republike Hrvatske.

Štambilj, logotip i ostalo znakovlje utvrđuje se odlukom Upravnog odbora.

Članak 5.

Osobe ovlaštene za zastupanje AMK "Slavonac" su Predsjednik i tajnik.

Članak 6.

AMK "Slavonac" je u svom djelovanju samostalan.

AMK "Slavonac" je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga.

AMK "Slavonac" djeluje po načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 7.

AMK "Slavonac" djeluje na području Osječko-baranjske županije a po potrebi i na području Republike Hrvatske.

Članak 8.

AMK "Slavonac" je član Hrvatskog autokluba.

AMK "Slavonac" može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i druge organizacije u zemlji i inozemstvu.

Ciljevi i djelatnosti

Članak 9.

Ciljevi AMK "Slavonac" su promicanje sigurnosti prometa na cestama i prometne kulture kao općeg dobra u Republici Hrvatskoj, podučavanja i zaštite mladih naraštaja za sigurno sudjelovanje u cestovnom prometu, poticanje, promicanje i zaštita interesa sudionika u cestovnom prometu, a osobito članova AMK "Slavonac" i podupiranje i razvoj motoriziranog turizma.

Područja djelovanja AMK "Slavonac" sukladno ciljevima iz stavka 1. ovog članka su: područje sigurnosti prometa i prometne kulture, edukacija mladih u cestovnom prometu, zaštita interesa sudionika u cestovnom prometu i područje motoriziranog turizma.

Članak 10.

Radi ostvarivanja postavljenih ciljeva iz ovog Statuta AMK "Slavonac" obavlja sljedeće djelatnosti:

- obavlja poslove iz domene prometne preventive radi podizanja razine sigurnosti prometa,
- potiče i provodi aktivnosti koje pridonose povećanju sigurnosti prometa i podizanju razine prometne kulture na cestama djelujući na sva tri činitelja sigurnosti: čovjek, vozilo i cesta,
- predlaže mjera i aktivno utječe na prometnu politiku zalažući se posebno za sigurnost sudionika u cestovnom prometu,
- radi na povećanju broja članova sustavnim unapređenjem članskih pogodnosti koje zadovoljavaju njihove interese i potrebe,
- radi na poticanju veće mobilnosti članova i ostalih vozača sudionika u cestovnom prometu kroz sustavni razvoj tehničke pomoći,
- podupire mobilnost članova i vozača uz svrhovito korištenje vozila zbog uvažavanja zahtjeva za zaštitom okoliša, društveno odgovornog ponašanja i održivog razvoja,
- surađuje s državnim tijelima, udrugama, znanstvenim, stručnim i drugim institucijama,
- brine, unapređuje i podupire razvoj domaćeg i međunarodnog motoriziranog turizma.

Radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti AMK "Slavonac" zajedno s Hrvatskim autoklubom (u daljnjem tekstu: HAK) kontinuirano provodi djelatnosti:

- na povećanju broja članova i razvoju sustava članskih pogodnosti,
- operativno provođenje tehničke pomoći i razvoj sustava tehničke pomoći,
- na provođenju preventivnih i edukativnih akcija na zaštiti sigurnosti u cestovnom prometu,
- na operativnom provođenju poslova javnih ovlasti koje HAK povjerava AMK "Slavonac".

AMK "Slavonac", djeluje s HAK-om sinkronizirano i komplementarno na izgradnji sustava

koji jamči ujednačenost opsega i kvalitete obavljanja djelatnosti iz stavka 2. ovog članka u Republici Hrvatskoj, a u okviru svoje pravne osobnosti, AMK "Slavonac" može samostalno razvijati sve zakonom dopuštene djelatnosti, koje su izvan sustava zajedničkih poslova i pružanja usluga HAK-a, vodeći računa o funkcionalnom jedinstvu HAK-a i izbjegavajući pritom međusobnu nelojalnu konkurenciju.

AMK "Slavonac" obavlja povjerene poslove javnih ovlasti na način i u opsegu utvrđenom zakonima, drugim propisima ili ugovorima.

Članak 11.

Osim djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi AMK "Slavonac" utvrđeni ovim Statutom, AMK "Slavonac" obavlja gospodarsku djelatnost, i to:

- pomoć na cesti sukladno posebnim propisima
- izdavanje u zakup vlastitih nekretnina koje se privremeno ne koriste.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti AMK "Slavonac" ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti AMK "Slavonac" sukladno ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Javnost djelovanja

Članak 12.

Djelovanje AMK "Slavonac" je javno i ostvaruje se u užem smislu pravodobnim dostavljanjem materijala za sve sjednice članovima tijela AMK "Slavonac" a u širem smislu obavještavanjem putem sredstava javnog priopćavanja o aktivnostima AMK "Slavonac", obavještavanjem građana o djelovanju i poslovanju AMK "Slavonac" putem internetske stranice AMK "Slavonac" i na druge prikladne načine.

U pravilu je rad svih tijela AMK "Slavonac" javan. Javnost rada može se isključiti na način određen ovim Statutom.

Kada neko tijelo AMK "Slavonac" raspravlja i donosi odluke o područjima koje predstavljaju poslovnu tajnu AMK "Slavonac" ili o pravima, obvezama i odgovornosti člana AMK "Slavonac" ili u slučaju narušavanja reda na sjednici tijela AMK "Slavonac", javnost rada može isključiti tijelo odlukom prije sjednice na kojoj raspravlja o temama na koje se odnosi isključenje javnosti.

Svakom članu AMK "Slavonac" dostupan je popis svih članova AMK "Slavonac", popis svih članova tijela AMK "Slavonac" kao i svih akata i odluka tijela AMK "Slavonac".

Da bi ostvario svoje pravo iz prethodnog stavka ovog članka, član AMK "Slavonac" dužan je uputiti zahtjev Upravnom odboru AMK "Slavonac", nakon čega mu je Upravni odbor dužan omogućiti uvid u tražene evidencije ili odluke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Članstvo

Članak 13.

Članom AMK "Slavonac" može postati svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članstvo u AMK "Slavonac" mogu steći i stranci u skladu sa zakonom.

Članom AMK "Slavonac" postaje se učlanjivanjem.

Članske pogodnosti ostvaruju na temelju Općih uvjeta ostvarivanja članskih pogodnosti.

Članak 14.

Članovi mogu biti redovni i nominalni.

AMK "Slavonac" vodi popis članova u elektroničkom obliku.

AMK "Slavonac" može povjeriti vođenje popisa članova u elektroničkom obliku HAK-u, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Tajnik je ovlaštena osoba za vođenje popisa članova.

Popis članova obvezno sadrži podatke o imenu i prezimenu ili nazivu, imenu i prezimenu fizičke osobe koja koristi članska prava i pogodnosti iz članstva pravne osobe, adresi prebivališta za fizičke osobe ili adresi sjedišta za pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju – OIB, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva.

Članak 15.

Redovni član AMK "Slavonac" je svaka punoljetna osoba s punom poslovnom sposobnošću koja potpisom pristupnice prihvaća ciljeve AMK "Slavonac" i Opće uvjete ostvarivanja članskih pogodnosti te uplati članarinu.

Nominalni član AMK "Slavonac" je maloljetna osoba i osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

Maloljetna osoba mlađa od 14 godina može postati nominalni član AMK "Slavonac" ako pristupnicu za učlanjenje kojom se prihvaćaju ciljevi AMK "Slavonac" i Opći uvjeti ostvarivanja članskih pogodnosti potpiše njezin zakonski zastupnik ili skrbnik. Maloljetna osoba starija od 14 godina može postati nominalni član AMK "Slavonac" potpisivanjem pristupnice za učlanjenje kojom prihvaća ciljeve AMK "Slavonac" i Opće uvjete ostvarivanja članskih pogodnosti uz pisanu suglasnost njezinog zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Redovni i nominalni član AMK "Slavonac" uplatom godišnje članarine stječe članske pogodnosti, prava, obveze i odgovornosti.

Članstvo redovnog i nominalnog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Članska prava i članske pogodnosti prestaju redovnom i nominalnom članu protekom razdoblja od 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Redovni i nominalni član koji uplati godišnju članarinu u roku od 30 dana po isteku članstva zadržava kontinuitet članstva.

Članak 16.

Redovnim i nominalnim članovima izdaje se članska iskaznica.

Pravo odlučivanja u tijelima AMK "Slavonac" imaju redovni članovi.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- koristiti članske pogodnosti;
- predlagati, birati i biti birani u tijela AMK "Slavonac" u skladu s odredbama ovog Statuta;
- biti obaviješteni o radu AMK "Slavonac", davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad AMK "Slavonac";
- biti obaviješteni o članskim pogodnostima;
- poštovati Statut i druge opće akte AMK "Slavonac";
- redovito plaćati članarinu;
- podizati i čuvati ugled AMK "Slavonac";
- uzdržavati se od političke djelatnosti u AMK "Slavonac".

Prava, obveze i odgovornosti nominalnih članova su:

- koristiti članske pogodnosti;
- biti obaviješteni o radu AMK "Slavonac", davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad AMK "Slavonac";
- biti obaviješteni o članskim pogodnostima;
- poštovati Statut i druge opće akte AMK "Slavonac";
- redovito plaćati članarinu;
- podizati i čuvati ugled AMK "Slavonac";
- uzdržavati se od političke djelatnosti u AMK "Slavonac".

Članak 18.

Članstvo redovnih i nominalnih članova prestaje:

- danom isteka članske godine odnosno neplaćanjem godišnje članarine u skladu s ovim Statutom;
- dragovoljnim istupanjem iz članstva;
- na temelju odluke o isključenju iz AMK "Slavonac" u slučajevima kada narušavaju statutarne norme, kada svojim radnjama narušavaju ugled ili na drugi način narušavaju njihove interese
- smrću člana;

Odluku o isključenju člana iz AMK "Slavonac" donosi Upravni odbor.

Članak 19.

Članom AMK "Slavonac" može biti i pravna osoba.

Pravna osoba glede učlanjivanja, stjecanja članskih pogodnosti, prava, obveza i odgovornosti, trajanja i prestanka članstva ima položaj redovnog člana, ali nema pravo odlučivanja u tijelima AMK "Slavonac".

Pravna osoba može ostvarivati članske pogodnosti samo ako najkasnije s danom uplate godišnje članarine odredi fizičku osobu koja u ime i za račun pravne osobe koriste prava i pogodnosti, odnosno izvršava članske obveze i odgovornosti.

Prava, obveze i odgovornosti pravnih osoba su:

- koristiti članske pogodnosti;
- biti obaviješteni o radu AMK "Slavonac", davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad AMK "Slavonac"
- biti obaviješteni o članskim pogodnostima;
- poštovati Statut i druge opće akte AMK "Slavonac";
- redovito plaćati članarinu;
- podizati i čuvati ugled AMK "Slavonac";
- uzdržavati se od političke djelatnosti u AMK "Slavonac".

Pravnoj osobi članstvo u AMK "Slavonac" prestaje:

- ako nadležno tijelo donese odluku o prestanku članstva;
- na temelju odluke Upravnog odbora o isključenju iz AMK "Slavonac";
- danom brisanja iz registra nadležnoga tijela u kojemu je pravna osoba registrirana.

Članak 20.

Visinu jedinstvene godišnje članarine za redovne i nominalne članove te pravne osobe članove AMK "Slavonac" utvrđuje Upravni odbor.

Upravni odbor utvrđuje i:

- izgled i sadržaj te način izdavanja članske iskaznice;
- opće uvjete za ostvarivanje jedinstvenih članskih pogodnosti članova;
- raspodjelu članarine kojom se osigurava komplementarnost, funkcionalnost i usklađenost sustava članstva;
- i druge bitne elemente vezane uz članstvo u AMK "Slavonac".

Članak 21.

Prestankom članstva u AMK "Slavonac" prestaju i sva prava i obveze člana u AMK "Slavonac" te isti prestaje biti članom tijela AMK "Slavonac".

Tijela AMK "Slavonac"

Članak 22.

Članovi upravljaju AMK "Slavonac" putem svojih izabranih predstavnika u tijelima AMK "Slavonac".

Članak 23.

Tijela AMK "Slavonac" su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

U tijela AMK "Slavonac" ne mogu biti birane osobe koje su u radnom odnosu u AMK "Slavonac", trgovačkim društvima ili u drugim pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu AMK "Slavonac" ili s njim povezane pravne osobe.

Osobe koje prihvate kandidaturu za izbor u određeno tijelo Skupštine AMK "Slavonac" ne mogu biti istodobno kandidati za dva ili više tijela Skupštine AMK "Slavonac".

Član tijela upravljanja AMK "Slavonac", ne može biti osoba koja je zbog počinjenja kaznenog djela pravomoćno osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Na osobe brisane iz kaznene evidencije ne odnosi se odredba iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 24.

Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor svoje odluke donose samo ako je na sjednici prisutna natpolovična većina izabranih članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno, odluke o verifikaciji mandata izabranih predstavnika u Skupštinu i donošenju Statuta te njegovih izmjena i dopuna donose se natpolovičnom većinom izabranih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada većina prisutnih odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Sva tijela AMK "Slavonac" (osim Predsjednika) donose svoje poslovnike o radu.

Ako uslijed prijevremenog prestanka mandata, broj članova nekog tijela AMK "Slavonac" padne ispod polovice, Upravni odbor saziva izvanrednu Skupštinu na kojoj se obavlja izbor novih članova onog tijela AMK "Slavonac" koje je palo ispod polovice svojih članova. Dok broj članova nekog tijela AMK "Slavonac" ne padne ispod polovice, isto može pravovaljano donositi svoje

odluke i ne mora se popunjavati prije Izborne skupštine.

Skupština

Članak 25.

Članovi AMK "Slavonac" upravljaju AMK "Slavonac" putem svojih izabranih predstavnika u Skupštini.

Skupština je najviše tijelo upravljanja AMK "Slavonac".

Pravo sudjelovanja u izborima za predstavnike u Skupštini imaju u skladu s ovim Statutom redovni članovi AMK "Slavonac" koji su članovi AMK "Slavonac" na dan raspisivanja izbora za Skupštinu.

Predstavniku u Skupštini mandat prestaje:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske
- podnošenjem neopozive ostavke
- nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost
- razrješenjem
- prestankom članstva u AMK "Slavonac".

Predstavnik u Skupštini koji ne obavlja svoje dužnosti utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima i odlukama tijela AMK "Slavonac" može biti opozvan. Odluku o opozivu predstavnika u Skupštini donosi Skupština AMK "Slavonac".

Članak 26.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine i isti može biti ponovno biran.

Naknadno izabranom predstavniku u Skupštinu mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Skupština broji dvadesetjednog predstavnika koji se biraju u izbornim jedinicama po teritorijalnom principu.

Najkasnije 60 dana prije isteka mandatnog razdoblja Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju izbora i postupku za izbor predstavnika u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

Nova Skupština konstituirati će se najkasnije do isteka roka od 30 dana od dana isteka mandata predstavnika u Skupštini.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka Skupštinu saziva Predsjednik iz prethodnog saziva koji je ovlašten sazvati Skupštinu i u slučaju isteka mandata Upravnog odbora. Skupština se može konstituirati ako je izabrano najmanje tri četvrtine predstavnika.

Članak 27.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Osim redovnih i izbornih sjednica Skupštine, mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice.

Članak 28.

Skupštinu saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

Upravni odbor saziva sjednicu Skupštine i na pisani zahtjev:

- Predsjednika AMK "Slavonac"

- najmanje trećine predstavnika u Skupštini
- Nadzornog odbora.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primljenog pisanog zahtjeva.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stavka 3. ovog članka sazvat će je predlagatelj koji su dužni predložiti dnevni red sjednice i potrebne materijale.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se predstavnicima u Skupštinu najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim slučajevima Upravni odbor može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima. Skupština se održava u mjestu sjedišta Udruge.

Članak 29.

Skupština AMK "Slavonac":

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune;
- verificira mandat članova Skupštine;
- donosi Poslovnik o svojem radu;
- bira i opoziva Predsjednika AMK "Slavonac", Zamjenika Predsjednika AMK "Slavonac", članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i likvidatora;
- donosi plan rada AMK "Slavonac" za sljedeću kalendarsku godinu, a može donositi i višegodišnji program rada (programsku orijentaciju ili plan razvoja);
- potvrđuje i usvaja izvješće Upravnog odbora o radu AMK "Slavonac" za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, njegov rebalans te potvrđuje i usvaja godišnja financijska izvješća;
- donosi odluke o otuđenju te nabavi pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od jedan milijuna kuna;
- donosi odluku o naknadi za rad članovima Upravnog i Nadzornog odbora;
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi odluku o prestanku rada AMK "Slavonac";
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom ili zakonom.

Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik AMK "Slavonac" zastupa i predstavlja AMK "Slavonac".

Predsjednik AMK "Slavonac" predsjedava Skupštini i Predsjednik je Upravnog odbora po položaju.

Predsjednika AMK "Slavonac" bira Skupština iz redova predstavnika u Skupštini.

Za Predsjednika AMK "Slavonac" može biti birana osoba koja je kontinuirano član AMK "Slavonac" najmanje posljednje četiri godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika AMK "Slavonac" zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika AMK "Slavonac" bira Skupština iz redova predstavnika u Skupštini.

Zamjenik predsjednika može zamjenjivati Predsjednika AMK "Slavonac" najdulje kontinuirano šest mjeseci. Ako odsutnost ili spriječenost Predsjednika AMK "Slavonac" traje kontinuirano duže od šest mjeseci, provest će se izbori za Predsjednika AMK "Slavonac".

Mandat Predsjednika AMK "Slavonac" i Zamjenika predsjednika AMK "Slavonac" traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 31.

Predsjednik AMK "Slavonac" obavlja osobito sljedeće:

- zastupa i predstavlja AMK "Slavonac"
- rukovodi sjednicama Skupštine te saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora AMK "Slavonac";
- sudjeluje u izradi svih prijedloga za Skupštinu i Upravni odbor;
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela AMK "Slavonac"
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje odluke, opće akte i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor AMK "Slavonac";
- sudjeluje u provođenju odluka Skupštine;
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i ovim Statutom.

Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor je tijelo AMK "Slavonac" koje u razdoblju između zasjedanja Skupštine upravlja AMK "Slavonac" i sastoji se od pet članova.

Predsjednik AMK "Slavonac" i Zamjenik predsjednika AMK "Slavonac" su Predsjednik i Zamjenik predsjednika Upravnog odbora po položaju. Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova članova Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i isti mogu biti ponovno birani.

Članak 33.

Upravni odbor odluke iz svojeg djelokruga donosi na sjednicama koje saziva Predsjednik elektroničkim ili drugim pogodnim putem. Uz prijedlog dnevnoga reda sadržan u pozivu za sjednicu prilažu se elektronički ili pisani materijali koji su podloga za odlučivanje po pojedinoj točki dnevnoga reda.

Članak 34.

Kada Predsjednik ili Zamjenik predsjednika, odnosno član Upravnog odbora ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom ili drugim aktima i odlukama tijela AMK "Slavonac", može biti opozvan. Odluku o opozivu Predsjednika ili Zamjenika predsjednika odnosno člana Upravnog odbora donosi Skupština AMK "Slavonac".

U slučaju opoziva Predsjednika, Zamjenika predsjednika ili člana Upravnog odbora, provest će se postupak izbora za novog Predsjednika ili Zamjenika predsjednika AMK "Slavonac", odnosno novog člana Upravnog odbora do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

Članak 35.

Upravni odbor AMK "Slavonac":

- utvrđuje godišnje izvješće o radu AMK "Slavonac" i temeljna financijska izvješća te ih upućuje na usvajanje na prvu sljedeću redovnu Skupštinu;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana AMK "Slavonac" te ih upućuje na donošenje na prvu sljedeću redovnu Skupštinu;
- saziva i utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- usvaja tromjesečna financijska izvješća.
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- donosi odluku o kupnji i prodaji nepokretne i pokretne imovine u pojedinačnoj vrijednosti do jedan milijun kuna
- donosi akte kojima osigurava uredno izvršavanje plana rada i financijskog plana AMK "Slavonac" ako ovim Statutom nisu stavljene u nadležnost Skupštine
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima AMK "Slavonac"
- donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva ili druge pravne osobe
- donosi odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza
- donosi odluke u žalbenim postupcima kao drugostupanjsko tijelo
- donosi odluke o organizaciji rada i poslovanja
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi opće akte na osnovi ovoga Statuta i zakona te prati njihovo provođenje;
- donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva ili druge pravne osobe;
- donosi odluku o osnivanju i djelovanju podružnice;
- donosi odluke o kupnji i prodaji nepokretne i pokretne imovine AMK "Slavonac" kao i o svim drugim načinima raspolaganja nepokretnom i pokretnom imovinom AMK "Slavonac" u skladu s financijskim planom i planom rada;
- donosi odluke o rashodima i zaduženjima koja nisu predviđena financijskim planom, a uzrokovana su izvanrednim događajima, uz uvjet naknadne potvrde na Skupštini kroz izmjene i dopune financijskog plana;
- donosi odluku o izvješću o provedenom godišnjem popisu imovine i obveza AMK "Slavonac";
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja;
- imenuje i razrješava tajnika;
- imenuje i razrješava predstavnike AMK "Slavonac" u državnim tijelima, tijelima državne uprave i drugim tijelima, institucijama i organizacijama s kojima surađuje.

Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenima ovim Statutom te obavlja i druge poslove upravljanja AMK "Slavonac" koji nisu u nadležnost Skupštine.

Članak 36.

Upravni odbor može za potrebe pripreme i stručne obrade materijala o kojima odlučuju tijela AMK "Slavonac" osnovati odbore i stručne radne skupine, kao pomoćna radna tijela, za obradu pojedinih djelatnosti i tema važnih za rad i djelovanje AMK "Slavonac".

Odlukom Upravnog odbora o osnivanju radnog tijela utvrđuje se broj članova, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.

Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo AMK "Slavonac" i sastoji se od tri člana koje bira Skupština iz redova članstva AMK "Slavonac" čiji mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Nadzorni odbor iz svojeg sastava bira Predsjednika na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi Predsjednik AMK "Slavonac" do izbora Predsjednika Nadzornog odbora.

Kada Predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom ili drugim aktima i odlukama tijela AMK "Slavonac", može biti opozvan. Odluku o opozivu Predsjednika Nadzornog odbora odnosno člana Nadzornog odbora donosi Skupština AMK "Slavonac".

Članak 38.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora elektroničkim ili drugim pogodnim putem. Nadzorni odbor podnosi godišnje izvješće o svojem radu Skupštini.

Članak 39.

Nadzorni odbor AMK "Slavonac":

- donosi Poslovnik o radu;
- nadzire zakonitost rada, pravilnost primjene Statuta i drugih općih akata AMK "Slavonac";
- obavlja nadzor nad financijskim poslovanjem AMK "Slavonac" po godišnjem i tromjesečnim izvješćima;
- nadzire izvješće o godišnjem popisu imovine i obveza AMK "Slavonac";
- zajedno s Upravnim odborom vodi brigu da sva imovina AMK "Slavonac" bude pravodobno i adekvatno osigurana;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o nadzoru cjelokupnog financijskog poslovanja AMK "Slavonac" i zakonitosti rada;
- ima pravo i obvezu o uočenim nepravilnostima izvijestiti Skupštinu i tijela kod kojih je uočio te nepravilnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i ovim Statutom.

Tajnik

Članak 40.

Tajnik je osoba ovlaštena za zastupanje AMK "Slavonac".

Tajnik zastupa udruhu pojedinačno, samostalno i bez ograničenja.

Za tajnika može biti imenovana osoba iz redova članova AMK "Slavonac" s visokom stručnom spremom pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja sa najmanje pet godina radnog iskustva.

Postupak imenovanja tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnik se imenuje na mandat od četiri godina i može biti ponovno imenovan.

Članak 41.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi

gruba povreda dužnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 42.

Tajnik:

- zastupa i predstavlja AMK "Slavonac"
- je odgovaran za zakonitost rada AMK "Slavonac"
- je odgovoran za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun AMK "Slavonac"
- rukovodi radom stručne službe AMK "Slavonac"
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;
- donosi odluke o kupnji ili investiciji u pojedinačnoj vrijednosti do 50.000,00 kuna
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti
- donosi odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza te imenuje članove povjerenstva za popis
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- sudjeluje po položaju u radu Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora bez prava odlučivanja
- pomaže u radu Predsjedniku, Zamjeniku predsjednika te predsjednicima drugih tijela
- sudjeluje u pripremi sjednica tijela AMK "Slavonac"
- provodi odluke i druge akte Skupštine i Upravnog odbora
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obustavlja od izvršenja akte tijela AMK "Slavonac" za koja procijeni kao nezakonite
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i aktima AMK "Slavonac".

Stručna služba

Članak 43.

Stručne, materijalno-financijske i administrativno-tehničke poslove za potrebe AMK "Slavonac" obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi AMK "Slavonac".

Ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

Članak 44.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, tehničkih, pomoćnih ili drugih poslova Upravni odbor može povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Imovina i financiranje

Članak 45.

Imovinu AMK "Slavonac" čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.

Imovina AMK "Slavonac" služi i koristi se za ostvarenje ciljeva AMK "Slavonac".

Imovinom AMK "Slavonac" upravlja Skupština i Upravni odbor u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija kao i drugim propisima, Statutom AMK "Slavonac" te drugim aktima AMK "Slavonac".

Sredstva koja AMK "Slavonac" koristi za ostvarenje ciljeva i djelatnosti ostvaruje iz:

- članarine;
- prihoda ostvarenog obavljanjem gospodarskih djelatnosti koje je ovlašten obavljati na temelju zakona;
- prihoda od poslova koji proizlaze iz javnih ovlasti;
- prihoda od iznajmljivanja vlastitih nekretnina i prihoda od ostale imovine;
- donacija, novčanih i drugih priloga;
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima.

AMK "Slavonac" može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom sukladno zakonu.

Članak 46.

U AMK "Slavonac" se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 47.

Za svoje obveze AMK "Slavonac" odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi AMK "Slavonac" i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze AMK "Slavonac". AMK "Slavonac" može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Poslovna tajna

Poslovnu tajnu AMK "Slavonac" čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju AMK "Slavonac" te štetilo interesima i poslovnom ugledu AMK "Slavonac". Svaki takav akt mora biti označen poslovnom tajnom.

Upravni odbor općim aktom utvrđuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi tijela AMK "Slavonac" i zaposleni u AMK "Slavonac" koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su čuvati i nakon prestanka obnašanja dužnosti u tijelu AMK "Slavonac" ili prestanka radnog odnosa u AMK "Slavonac".

Upravni odbor utvrđuje i izriče mjeru opomene ili isključenja iz članstva AMK "Slavonac" za povredu odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu za članove tijela AMK "Slavonac".

Prestanak rada

Članak 48.

AMK "Slavonac" prestaje s radom sukladno odredbama zakona ili kad Skupština tako odluči.

O prestanku rada AMK "Slavonac" odluku može donijeti samo posebno u tu svrhu sazvana Skupština, i to tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada, sredstva u vlasništvu AMK "Slavonac" postaju vlasništvo HAK-a a ako to nije moguće imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve a na osnovi odluke Skupštine.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar AMK "Slavonac"

Članak 49.

Ukoliko između članova AMK "Slavonac" dođe do spora koji je vezan uz djelovanje AMK "Slavonac", članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju rješavanje spora povjeriti će se imenovanom povjerenstvu uz uvjet da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u AMK "Slavonac" smatra se situacija kada članovi AMK "Slavonac" ili članovi tijela AMK "Slavonac" u obavljanju svojih dužnosti u AMK "Slavonac" dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim odnosno povezanim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka provodi se u prvom stupnju u povjerenstvu, kao povremenom radnom tijelu, koje čini predsjednik i dva člana a koje osniva Upravni odbor iz redova članova AMK "Slavonac". U drugom stupnju nadležna je Skupština AMK "Slavonac". Za utvrđeni sukob interesa u AMK "Slavonac" može se izreći mjera opomene ili isključenja iz članstva AMK "Slavonac".

Prijelazne i završne odredbe

Članak 50.

Skupština AMK "Slavonac" daje tumačenje odredaba ovoga Statuta.

Članak 51.

Danom upisa promjene Statuta AMK "Slavonac" u Registar udruga prestaje važiti Statut AMK "Slavonac" od 22. prosinca 1997., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta AMK "Slavonac" od 17. ožujka 2001. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta AMK "Slavonac" od 06. ožujka 2004. godine.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga i biti će objavljen na oglasnim pločama i internetskoj stranici AMK "Slavonac".

Predsjednik AMK "Slavonac"

Marin Pajić

